

# FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

PRINCIPALI IMPLEMENTAZIONI AL PROGRAMMA



www.fallco.it







Anagrafiche Procedura	3
Anagrafiche Creditori	4
Anagrafiche Gruppi di lavoro	7
Inventario/Crediti	8
Passivo e rivendiche	11
Contabilità	12
Relazioni e rapporti riepilogativi	14
Fascicolo della procedura del Curatore	17
Scadenzario	18
Libro firma	19
Formulazione comunicazioni e istanze	21
Fallco Mail	25
Processo telematico	26
Utilità	30



	ANAGRAFICHE ⇒ PROCEDURA						
<b>GRUPPI D'IMPRESE</b> (artt. 284 e ss. CCII)	<image/>						
<b>CAUSE IN CORSO</b> sono le cause pendenti nella procedura	<ul> <li>Questa informazione è presente in più parti del programma:</li> <li>dentro fascicolo SIECIC, nella colonna CAUSE IN CORSO;</li> <li>in apposita voce di menu (nella sezione anagrafiche);</li> <li>all'interno dell'anagrafica della procedura.</li> <li>Verranno ripresi i dati che vengono scaricati e sono presenti nella sezione del Fascicolo SIECIC.</li> </ul>						
REGISTRO DELLE IMPRESE	È stata modificata la sezione in quanto, secondo l'attuale normativa, non è più previsto il deposito al Registro delle Imprese dei rapporti riepilogativi.						



	AN	AGRAFIC	$HE \Rightarrow CR$	EDITORI		
RUOLI	Sono stati anagrafare comunicaz delle Entrat Posizionan comunicaz Medicaz Comunicaz C	inseriti nuo al fine di ioni massive ce/Direzione r dosi sul ruo ione associa AMGRANCA CEEDITORIUMUEDICANT Vet Operation associa Dati AMGRANCO Persona Fisca e Guesta Coperne Russe TRO Coperne Coperne Russe TRO Coperne Russe TRO Coperne Cop	vi ruoli da po raggruppare g : ufficio posta regionale, conti lo di interesse to:	ter attribuire ai gli stessi come le, banca/interme raente, lavoratore, e viene mostrato	soggetti possibili ediario fin , socio, es il nume	che si vanno ad destinatari delle nanziario, Agenzia sperto, etc. (). ro del modello di ro del modello di returne di contrato fuelo returne di
ATTIVAZIONE DOMICILIO DIGITALE PEC CREDITORE (art. 10 CCII)	Dall'anagra secondo qu 1. <u>Sot</u> sez 2. <u>Ins</u> sog Tal dell 3. Dop " <b>No</b>	fica del crec uanto dispost toscrivere co ione present erire il "flag" getti in cui è e sezione co la procedura. to aver confe otifica codice	litore ci sarà l to dall'art. 10 C ontratto PEC C e in Fallco Mail <u>'</u> nell'apposito stato attribuito mparirà <b>SOLAM</b> ermato, il profe ".	a possibilità di at CII, seguendo que REDITORE (domi quadratino prese il ruolo di credito <u>IENTE</u> se il profes ssionista dovrà ob	ttivare il esti passa icilio digi ente in an ore. ssionista obligatori	<b>domicilio digitale</b> , aggi: itale) dall'apposita nagrafica solo nei ha attivato la PEC amente cliccare in



FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	Telefono			Rivendicante     Sindaco	
Anagrafiche 🗸 🗸	Fax			Socio	
Curatore	Cellulare		ASSEGNATIONE DOMICILIO DIGITALE	<ul> <li>Utilizzatore di beni inve</li> </ul>	ntariati
Crediteri/Rix/Deb./Altri	Distantibile our Danakata Da dava	DS ON	Attivate in PECT	ASSEGNAZIONE DOMICI	LIO DIGITALE
Domicilatan	Unsponsee per constato Creditori			Attivare la PEC?	2
Comitano creditori Amministratori e Sindaci	Dich, tardiva di credito ex art. 208 OCII	■ si () No	09/06/2022 10:29		
Perti e Legali	Note				olema
Classi creditori			Email Pec :		
C/c della procedura	CONTRACTOR OF THE REAL			Dominiliatario	- the second
Cause in corso	Note dichiarate dalla controparte in fase di registrazione al alto		Stato		- Aller
Stampe			Ga attivare	Nesturi donsi	cantario specificato
Gruppo di lavoro	Indirizzo erraño			Importi crediti ex art. 190	B CCH
Invertario/Crediti	indirizzo contetto		Notifica stato richiesta :	o atte forti)	and a second a second
Contabilità	Ripervata personale	Riservata personale	Notifica codice	Nexus incore	to credit ex art. 198
Relazioni e Rapporti Riepikogativi	Contra terra appare telle Prestante Africatione				
Conti Speciali	Escludi da comunic, massive	O CONTRACTOR OF CONTRACTOR OFO	Conferma	Dichianazione Datoriale	Visualizz
Ripets ····································				Nessuri Import	ti inseriti nel passivi
Fascicolo della procedura 🗸 🗸		Firting Norma assessing Streems	Territory and	Stato passivo	Interto
Scadenzano		Contraction of the second seco		Da	ciannare
- inserii preceo	<b>re</b> il <u>nuovo</u> co denza registra	dice di accesso in ' ito;	"gestione codice	di accesso"	se già
- registi Successiva	rarsi con il coo mente, nel r	nenu a sinistra v	vo utente. vedrà evidenziata	a in giallo	la voo
- registr Successiva	rarsi con il coo mente, nel r • PEC" e dovri	nenu a sinistra v nenu a sinistra v	vedrà evidenziata ompletamento de	a in giallo	la voo
- registr Successiva <b>"Attivazion</b>	rarsi con il coo mente, nel r <b>e PEC"</b> e dovra	nenu a sinistra v à procedere con il c	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de	a in giallo Ila 4 fasi.	la voc
- registr Successiva "Attivazione	rarsi con il coo mente, nel r <b>e PEC</b> " e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de	a in giallo Ila 4 fasi.	la voo
- registr Successiva <b>"Attivazion</b>	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de	a in giallo Ila 4 fasi.	la voo
- registr Successiva "Attivazione" procedura Anagrafica perte	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de	a in giallo Ila 4 fasi.	la voc
- registri Successiva <b>"Attivazione</b> Anagrafica perte	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c ta attivazione della pec:	/o utente. vedrà evidenziata ompletamento de internegaciante d	a in giallo Ila 4 fasi.	la voc
- registri Successiva "Attivazione Anagrafica perte	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c a Attivazione della PEC:	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de manena contento rafiche achieste	a in giallo Ila4fasi.	la voc
- registi Successiva "Attivazione Attivazione Anagrafica parte VARIE	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec	vedrà evidenziata ompletamento de contractoria	a in giallo Ila 4 fasi. cicca qui	la voc
- registri Successiva "Attivazione Anagafica parte VARIE Gastione contial association	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 2	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c ta attivazione della PEC: completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi. cicca qui	la voc
- registi Successiva "Attivazione Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 2 Fase 3	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c ta ATTIVAZIONE DELLA PEC: completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi. clicca qui	la voc
- registi Successiva "Attivazion procedura Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Par	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 2 Fase 3	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c A ATTIVAZIONE DELLA PEC: completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi. cicca qui	la voc
- registi Successiva "Attivazione Procedura Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi.	la voc
- registi Successiva "Attivazione procedura Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 2 Fase 3	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. Il modulo di attivazione pec	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi.	la voc
- registi Successiva "Attivazione procedura Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi.	la voo
- registi Successiva "Attivazione Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi. clica qui B Upload Upload	la voc
- registi Successiva "Attivazione procedura Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi.	la voo
- registi Successiva "Attivazione "Attivazione "Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc Resistenza	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi.	la voc
- registi Successiva "Attivazione" Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc Resistenza	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei le email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic	Vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste	a in giallo Ila 4 fasi.	la vo
- registi Successiva "Attivazione "Angrafica parto VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc Abilita assistenza Zuc Abilita assistenza Zuc Abilita assistenza Zuc Abilita assistenza Zuc	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà univ verrà inviata un possibilità di <b>as</b> Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei 4 email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm seggnazione massiv i > Operazioni mass ail PEC e per credito	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste cocumenti indicati. cato nell'anagrafica (come in come in come in come in professioni esteri.	a in giallo Ila 4 fasi.	la voo agrafich rà filtrai
- registi Successiva "Attivazione "Attivazione "Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Al termine v P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unv verrà inviata un possibilità di <b>as</b> Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. Il modulo di attivazione pec b. Il documento di identita trasmettere i documenti a attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei de email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm ssegnazione massin i > Operazioni mass ail PEC e per credito	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste documenti indicati. cato nell'angrafica (gene e e e e e e e e e e e e e e e e e e	a in giallo Ila 4 fasi. cicca qu Doload Uoload Uoload Invia ttivazione. gitale da ana sionista pot	la voo agrafich rà filtra
- registi Successiva "Attivazion "Attivazion "Anagafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc RAI termine V P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe (1)	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unit verrà inviata unit cossibilità di <b>as</b> Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei e email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm ssegnazione massi i > Operazioni mass ail PEC e per credito	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste a documenti indicati. cato nell'anagrafica (cente la	a in giallo Ila 4 fasi. clica qui bio upload upload upload ttivazione. gitale da ana sionista pot	la voo agrafich rà filtra
- registi Successiva "Attivazione "Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc (2) Assistenza Al termine v P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe (2)	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unio verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei 4 email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm ssegnazione massin i > Operazioni mass ail PEC e per credito	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste documenti indicati. cato nell'anagrafica (gene i na dell'avvenuta a va del domicilio di sive in cui il profes pri esteri.	a in giallo Ila 4 fasi.	la voo agrafich rà filtra
- registi Successiva "Attivazione "Attivazione "Anagrafica parto VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc @ Assistenza Al termine V P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe (1) "Puecho	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 3 La PEC sarà Riceverà una verrà inviata una cossibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei / email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm sesegnazione massin i > Operazioni mass ail PEC e per credito	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste documenti indicati. cato nell'angrafica (giniti in time in tin time in	a in giallo Ila 4 fasi. cloca qui b Upload Upload Upload Invia ttivazione. gitale da ana ssionista pot	la voo agrafich rà filtran
- registi Successiva "Attivazion "Attivazion "Attivazion Castione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc Assistenza Al termine A P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unv verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento del e email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm seggnazione massin i > Operazioni mass ail PEC e per credito per oreditore dal caricamento del e	Vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste a documenti indicati. cato nell'anagrafica (gene esteri na dell'avvenuta a va del domicilio di sive in cui il profes pri esteri. Filiciada envy () myoto a	a in giallo Ila 4 fasi. clica qui b Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload Upload	la voc agrafich rà filtrar
- registi Successiva "Attivazione "Anagrafica parte VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc RAI termine V P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe of Coreditori	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unitata un verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei 4 email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm ssegnazione massin i > Operazioni mass ail PEC e per credito di pettore / ALTRI CT	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste c documenti indicati. cato nell'anagrafica (como e ma dell'avvenuta a va del domicilio di sive in cui il profes pri esteri.	a in giallo Ila 4 fasi. clica qui bload upload upload invia ttivazione. gitale da ana ssionista pot	la voc agrafich rà filtrai
- registi Successiva "Attivazione "Attivazione VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc (2) Assistenza Al termine V P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe (2) "Preditori per Classe (2) "Preditori "Condit centaria" Condit centaria"	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 3 La PEC sarà Riceverà univ verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei 4 email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm seggnazione massiv i > Operazioni mass ail PEC e per credito esterore / ALTR (2) gota acteo vero cor concernente all'antire per creditor	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste cocumenti indicati. cato nell'anagrafica (gene in cui sive in cui il profes pri esteri.	a in giallo Ila 4 fasi. cleca qui bio upload upload upload upload upload upload upload sionista pot	la voc
- registi Successiva "Attivazion "Attivazion VARE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc Abilita assistenza Zuc Assistenza Al termine V P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe of Creditori/ per Classe of Conducation	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unv verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-mai	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento del d email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm seggnazione massiv i > Operazioni mass ail PEC e per credito pertore / ALTRO (2) perto ettero verso entro confermante di seguenti del del del mante di avvenuta attivazione all'indirizzo indice all'estero del	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste documenti indicati. cato nell'anagrafica (come esterial na dell'avvenuta a va del domicilio di sive in cui il profes pri esteri.	a in giallo Ila 4 fasi. cicca qui bio upload upload upload irvia. ttivazione. gitale da ana ssionista pot	la voc agrafich rà filtrar
- registi Successiva "Attivazione "Attivazione "Anagrafica parte" VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc @ Assistenza Assistenza Al termine v P.S. C'è la p > Creditori/ per Classee Contentione Con	rarsi con il coo mente, nel r e PEC" e dovra Fase 1 Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 La PEC sarà Riceverà unitata un verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-mi	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei 4 email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm ssegnazione massin i > Operazioni mass ail PEC e per credito per credito per trasmettere i contenenti massi ail PEC e per credito contenenti e finite e f	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste c documenti indicati. cato nell'anagrafica (come to ma dell'avvenuta a va del domicilio di sive in cui il profes pri esteri.	a in giallo Ila 4 fasi. clica qui bload upload upload upload invia ttivazione. gitale da ana sionista pot	la voc agrafich rà filtrar
- registr Successiva "Attivazione "Attivazione "Angrafica parto VARIE Gestione codici acces (1) Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc (2) Assistenza Abilita assistenza Zuc (2) Assistenza Abilita assistenza Zuc (2) Assistenza Abilita assistenza Zuc (2) Assistenza	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unv verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-ma AMAGMATICA CREDITORI / RIVERICANTI/ Ness angula: tenes activiti Cor e tenes agentes Santa di assessiones Riv./Deb./Altri creditore, E-ma	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. Il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei 4 email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di confern seggnazione massiv i > Operazioni mass ail PEC e per credito bettore / ALTR (2) pota activo verse est confernante entro all'indirizzo indice segnazione massiv i > Operazioni mass ail PEC e per credito	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste commenti indicati. cato nell'anagrafica (gene e na dell'avvenuta a va del domicilio di sive in cui il profes pri esteri.	a in giallo Ila 4 fasi.	la voc
- registi Successiva "Attivazione "Attivazione "Anagrafica parto VARIE Gestione codici access (1) Attivazione Pec Modifica password Ablita assistenza Al termine V P.S. C'è la p > Creditori/ per Classe Constant	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra PROCEDUR Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unv verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-ma Nassarta crettron / Riverson cati / a	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. Il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti it attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei / email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm sesegnazione massiv i > Operazioni mass ail PEC e per credito petroter / ALTR or constructer i nuov	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste documenti indicati. cato nell'angrafica (general va del domicilio di sive in cui il profes pri esteri.	a in giallo Ila 4 fasi. cloca qui bio luciona qui luciona luc	la voc
- registi Successiva "Attivazion "Attivazion Cestione codici acces () Attivazione Pec Modifica password Abilita assistenza Zuc () Attivazione Pec Modifica password () Abilita assistenza Zuc () Abilita assistenza	rarsi con il coc mente, nel r e PEC" e dovra Fase 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4 La PEC sarà Riceverà unv verrà inviata un possibilità di as Riv./Deb./Altri creditore, E-ma AMGRAFICA CREDITORI / RIVENDICATE// Ness angeles section of Col 2 meritage se	dice inviato, se nuov menu a sinistra v à procedere con il c completare/confermare le informazioni anag stampare e firmare il modulo attivazione pec allegare i seguenti documenti a. il modulo di attivazione pec b. il documento di identita trasmettere i documenti attivata entro 24/48 ore dal caricamento dei le email di avvenuta attivazione all'indirizzo indic na e-mail di conferm ssegnazione massi ail PEC e per credito di PEC e per credito di PEC e per credito all PEC e per credito	vo utente. vedrà evidenziata ompletamento de rafiche richieste a documenti indicati. cato nell'anagrafica (cente la construint na dell'avvenuta a va del domicilio di sive in cui il profes pori esteri.	a in giallo Ila 4 fasi. clica qui blood ublood invia ttivazione. gitale da ana sionista pot	la voc







	ANAGRA	AFICHE $\Rightarrow$ GRUPPO DI LAVORO
	II profession cliccando in All'interno o <b>ricaricarlo</b> o	onista, entrando in questa sezione, potrà richiedere direttamente, n " <b>Nuovo ticket"</b> il coinvolgimento di altri soggetti. lel ticket dovrà <b>scaricare</b> il modulo in word (campo giallo), <b>completarlo</b> e <u>come allegato</u> .
GRUPPO DI LAVORO	ALLCO LIQUIDAZIONE     GUIZZALE     Anagrafiche     Procedura     Oreditori, Wu, Gela, Abni     Dorschalarei     Gonstall construit     Anna Construite     Gonstall construit on a dimensionelle     Constaller     Constaller     Pastin e Rivendiche     Constaller     Pastin e Rivendiche     Constaller	Starpes actives     Starpes actives     None /   <



	INVENTARIO/CREDITI					
<b>RIEPILOGO DATI</b> Sezione relativa al Programma di liquidazione	Nella sezione "Riepilogo dati" sono elencate le operazioni che il Curatore deve effettuare (con l'ordine temporale corretto) alla luce della nuova normativa (art. 213, comma 7 CCII), ossia:         1.       Predisporre il Programma di liquidazione;         2.       Depositare istanza di autorizzazione alla sottoposizione del programma al CdC (se il Comitato dei Creditori è costituito);         3.       Comunicare il programma al CdC per l'approvazione (se costituito)         4.       Depositare programma approvato.         Il punto n. 1. "Programma di liquidazione predisposto" viene alimentato dal PDF solo quando clicco in "Salva nel Fascicolo" dall'apposita sezione Inventario/Crediti > Compila Programma di Liquidazione. Se fatto esternamente, ci sarà la possibilità di caricare il documento dall'apposito tasto "Carica documento"         Il punto ne di liquidazione in terme di liquidazione in terme di liquidazione. Se fatto esternamente, ci sarà la possibilità di caricare il documento dall'apposito tasto "Carica documento"					
<b>BENI INVENTARIATI</b> (art. 195 CCII)	Nell'anagrafica del singolo bene, la sezione riferita alla <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>ASSOCIATA AL BENE</b> diventerà un campo giallo una volta creato il bene con i campi obbligatori (codice bene, tipologia e abbinamento).					
La normativa richiede che il Curatore alleghi al verbale delle attività	Sarà data la possibilità al professionista di non caricare alcuna foto, inserendo l'apposito flag, dopo aver confermato la creazione del bene.					
documentazione fotografica dei beni inventariati.	In inventario > Stampe, la <b>n. 100b</b> consente di stampare l'elenco dei beni inventariati con immagini da allegare al Verbale di inventario.					



	FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	CLASSIFICAZIONE ENERGETICA	•							
	Anagrafiche   Inventario/Crediti  Riepilogo dati  Beni inventariati	Tipo attestato v s Classificazione energetica v	*15 Scadenza attestato							
	Lotti/PV/Aste Beni non inventariati Crediti Compila Progr. liquidazione	ABBINAMENTO AI DEBITORI/FALLITI (TITOLARITÀ DEL BENE)								
	Stampe Passivo e Rivendiche	SOCIETÀ / SOCIO	TITOLO QUOTA							
	Contabilità 🗸 🗸	ili opia interite protoco term 🗸 🗸	Piena Proprietà Y 100 %							
	Relazioni e Rapporti Riepilogativi V Conti Speciali V	Nuovo abbinamento	al debitori/falliti							
	Chius.Procedura/Pec/Fatt.Elettr. Fascicolo della procedura	DOCUMENTAZIONE ASSOCIATA AL BENE E FOTOGRAFIE ACQUISITE DA API	IP INVENTARI							
	Scadenzario 👻	Nessun elemen	nto trovato							
	Libro firma Formulario Comunicazioni e Istanze Formulario istanze	Carica docu	umenti							
	FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	VIDEO								
	FALLCO MAIL O	FALLCO MAIL O								
Ri	Richiedi PEC e conservazione									
	PEC Creditori (domicilio digitale) Comunicazioni massive	Aggiung	gi							
	Visure massive PEC									
	Per la <b>compilazior</b>	ie:								
PROGRAMMA DI	- <u>da Inventario</u>	> Compila programma di liquida	izione.							
(art. 213 CCII)	Per il <u>deposito</u> (du	plice possibilità):								
Tormini	- <u>da Inventari</u> direttamente <b>di liquidazio</b>	io > Compila programma di il deposito relativo <b>all'Istanza di</b> ne al Comitato dei creditori in c	liquidazione si potrà creare i <b>sottoposizione del Programma</b> cui si avrà come <b>atto principale</b>							
	l'istanza e co	me <b>allegato</b> il programma di liqu	idazione con i dati inseriti.							
entro 60 giorni dalla redazione dell'inventario e <u>non</u>	Per magg comparirà	ior chiarezza, nel momento in un pop-up in cui si specifica il tip	cui di clicca in crea deposito, oo di deposito.							
<u>oltre 150 giorni</u> dall'apertura della										
Liquidazione giudiziale										



FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE		
Anagrafiche	9. Funchelité e modulité di orazione mitario di brai	CREA DEPOSITO Da questa sezione si procede al deposito dell'istanza di sottoposizione del Programma di Liquidazione al Comitato del Creditori es art. 213 c. 7 CCII. Successivamente, per trasmettere al G.D. Il Programma di Liquidazione approvato, è possibile creare il deposito: - dalla sezione "Emoca sti depositabili" selezionando l'evento n. 30.20; - dalla sezione "Tomulario Comuzioni e Istanze" utilizzando il modello n. 1030. Si Intende procedere?
Libro firma Formulario Comunicazioni e Istanze Formulario istanze FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	e. Pouzhlitik e noslašik di enzione nakaria di ezporti giuridizi individua	PROCEDI ANNULLA
Leggi/scrivi PEC (2) Richiedi PEC e conservazione PEC Creditori (domicilio digitale) Comunicazioni massive Visure massive PEC	TERMINE PRESEMBILE DI NZIO E DI COMPLETAMENTO DELLA I	Liquidazione dell'Attivo
PROCESSO TELEMATICO Deposito atti telematici Biglietti di Cancelleria Paranetri FEC per PCT Punto di Acclesso Fasciccolo Secio Finna digitale FEMOTA		
FALLCO ASTE © Servizio caric: avvisi PVP Plattaforma FALLCOASTE Prenotazione sala asta telematica Info PVP e documentazione		2 Caused
Portale - Area Creditore	Salva nel fascicolo Esporta in wor	de Stampa in pdf2 Crea il deposito

Per depositare, invece, il "Programma di liquidazione approvato":

**85.10**).

- <u>da Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili</u> cliccare "Crea" in corrispondenza dell'evento (n. 85.20) ed allegare, in fase 4, i propri documenti;
- <u>da Deposito atti telematici > Elenco atti depositabili</u>, in corrispondenza dell'evento (n. 85.20), selezionare il <u>modello 1030</u> e procedere al completamento dell'istanza e al deposito direttamente dal formulario.

È previsto, inoltre, il deposito del **"Programma di liquidazione supplementare"**. L'evento corrispondente è il (**n. 85.30**).

In fase 2 verrà chiesto al professionista di indicare se si stia depositando il programma supplementare prima o dopo l'approvazione del Comitato dei creditori.



PASSIVO E RIVENDICHE					
<b>INSINUAZIONI SP CREDITORI</b> (artt. 200, 201 e ss. CCII)	Sarà presente un flag all'interno della singola voce di credito, nella colonna "Varie", denominato " <u>Domanda di partecipazione al riparto ex art. 201 CCII".</u> L'art. 201 al primo comma dispone, infatti, che nella domanda di ammissione al passivo il creditore dovrà <i>esplicitare anche la domanda di partecipazione al riparto</i> <i>delle somme ricavate dalla liquidazione di beni compresi nella procedura ipotecati a</i> <i>garanzia di debiti altrui.</i> Inserendo tale flag si potrà fare una <b>stampa riepilogativa</b> dei soggetti che hanno presentato la domanda entrando nella sezione Passivo e rivendiche > Stampe > <u>stampa n. 133</u> .				



		CONTABILITÀ
	In Fallco, il profes - <u>registrare</u> - <u>firmare</u> d - <u>apporvi</u> la A conclusione d salverà in automa Giudice delegato Precisazione: - <u>non si può a</u>	ssionista potrà: g giornalmente le attività; ligitalmente il registro; a marca temporale. lell'iter avviato, il programma genererà un <b>PDF storicizzato</b> e lo atico nel fascicolo del Curatore con visibilità impostata di default al o (se utilizza la nostra consolle) e al Comitato dei creditori. <u>allegare</u> la documentazione prima di aver confermato la pagina.
<b>REGISTRO ATTIVITÀ</b> (art. 136 CCII)	Plactod Exponence         GIUDIZIAE         Anagrafiche         Inventario/Crediti         Passivo e Rivendiche         Contabilità         Registrazioni Contabili         Registrazioni Contabili         Registrazioni contabili         Registrazioni contabili         Registrazioni contabili         Registrazioni contabili         Patrurazione         Upload XML e prima nota         Gestione IVA         Com, analitica dati IVA.         Registri IVA         Anagr. Clienti/Fornitori         Stampe         Piano dei conti         Causali di Contabilità         Compenso Curatore         Relazioni e Raporti Riepilogativi         Conti Speciali         Riparti         Chios Procedura/Pec/Fatt Elettr.         Fascicolo della procedura         Scaderazirio         Libro firma         Formulario Istanze         Formulario Istanze         Portuk LiQUIDAZIONE GIUDIZIALE	Via CAP Città Provincia DOCUMENTAZIONE Q Carica Documento Q Frima di caricare i documenti è necessario salvare i dati Conferna Co
	Nella sezione "Da	a Fare" è presente un alert che avvisa il professionista:



Software Giuridico CET-CED	CULTURE Beginstitutes lives	tra Latitudan	•								None Pr	talen. Dates Calendara s	Assistancia (Pri	16 J
FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE											DA FARE	0		
Anagaficha 👻	Procedure: Aperte (1)	a) O Chuse	(I) C di cal Chiu	se con giudizi pender	AB (0)	Richiesta Nu	Na Procedura 5	itorico Rich	Fathanatione attive		Fathanas	tire planter		
Passivo e Rivendiche								-	Mandati invisti alla banca		NUM PR	e e i a gaja		
Contabilită 👻	Ragione Sociale		Num / Anno	Data dich./	Tipo e	Tribunale	Gludice Delegato	Curaton	Condition registrali		Citolari			
Relazioni e Rapporti Riepilogaturi				Contraction (C)	-				Relation in scadings		Relazioni	í bcadute		
Rpa1 v	🛛 angular main mer	A	300.000	0.00.000	10	Aria Solt	Ter risking	Sugar L	Mandall		Registro	attività		
Chius Procedura/Pec/Fatt.Elettr		1					11.00					1/-		Ŧ
Boadenzario ~	C Indonetiction	REGISTRO A	ATIVITÀ								0			
Libro fema Formulario Comunicazioni e Istanze Formulario Istanze	C Industry July	Sono present	in. 2 procedure co	s alert			Ð	_				-teresta		
FORUM LIQUIDAZIONE OUDIZIALE		Procedura				Nu	ners/Asno	Data iniziale storicizzazior	d Data finale di storicizzazione	Attività da storicizzare	Storicizza	and and a second		
FALLCO MAIL O	C Notice Transition	1								14	1.01			
Legginerin PEC Richted PEC e conservazione		Liquidatione	0.00.218.6					Haro1/2024	09104/2022	8.6		-		
PEC Creditori (domicilo digitale) Comunicazioni massive		Liquidazione	Onutiziale imm				N DISS	04/04/2023	04/05/2022	Appungi attività	52	Difference of the local differ		
Visure massive PEC	0.46	-	11/2021	11043121	LO	heir bet	Testister	begins in	atta	Attives	into	140		
PROCESSO TELEMATICO							· •					Distance.		
Biglietti di Cancelleria Parametri PEC per PCT	C is interaction		1.088		10	time		*****		Attivo	into		•	
Punto di Accesso Fascicolo Sincic Farma digitale REMOTA			-		CP	-	*****	1000	Abo	A2518	into	ne 10tanitar Johan		
FALLCO ASTE O	O farmente trave		1.089			inere .	and the second	aspects.	-	Attica	inte			







<b>RELAZIONE</b> <b>PARTICOLAREGGIATA</b> (art. 130, c. 4, 5 e 6 CCII)	La relazione prevede il completamento dei dati richiesti dai commi 4 e 5. Sarà il Curatore che dovrà compilare i campi di suo interesse (comma 5 se il debitore insolvente è una società o altro ente).
<ul> <li>Termini:</li> <li>entro 60 giorni dal deposito del decreto di esecutività;</li> <li>entro 180 giorni dalla dichiarazione di apertura della procedura (nel caso in cui non si faccia luogo all'accertamento del passivo).</li> </ul>	<ul> <li>Al comma 6 si precisa solamente che, quando non si fa luogo all'accertamento del passivo, il termine di deposito della relazione particolareggiata di cui ai commi 4 e 5, è di "centottanta giorni dalla dichiarazione di apertura della liquidazione giudiziale".</li> <li>Allegati: <ul> <li>bilancio ultimo esercizio formato ai sensi dell'art. 198, comma 2 CCII;</li> <li>rendiconto di gestione di cui all'art. 2487 bis c.c., evidenziando le rettifiche apportate.</li> </ul> </li> </ul>
<b>RAPPORTO RIEPILOGATIVO</b> (art. 130, c. 9 CCII)	<ul> <li>Negli schemi ministeriali del CCII non è previsto un deposito ad hoc come per la relazione semestrale del fallimento ma semplicemente un'istanza non codificata.</li> <li>Al momento, è stata lasciata la possibilità di compilarlo con le stesse modalità attuali, ossia tenendo l'obbligatorietà dei campi.</li> <li>I professionisti potranno creare la relazione: <ul> <li><u>da Relazioni e Rapporti riepilogativi &gt; Rapporto riepilogativo ex art. 130, c. 9 CCII:</u> procedendo nella compilazione fino alla creazione del deposito;</li> <li><u>da Formulario Comunicazioni e Istanze</u> selezionando il <u>modello n. 390:</u> completando tale modello procederanno al deposito senza alcun campo obbligatori richiesto nell'xml;</li> <li><u>da Deposito atti telematici &gt; Elenco atti depositabili</u>, selezionando l'evento n. 107.00 potranno, invece, <u>allegare il PDF</u> che preferiscono (non è richiesto nessun dato obbligatorio) o cliccare nel <u>modello n. 390</u> per poi essere rimandati nella sezione del Formulario.</li> </ul> </li> </ul>
RIEPILOGO ALERT SCADENZE	<ul> <li>Scadenza Programma di liquidazione</li> <li>entro 60 giorni dalla redazione dell'inventario;</li> <li>non oltre 150 giorni dalla sentenza dichiarativa dell'apertura della Liquidazione giudiziale.</li> <li>Scadenze rapporto riepilogativo:</li> <li>entro quattro mesi dal deposito del decreto di esecutività, depositare la prima relazione ex art. 130, c. 9 CCII;</li> <li>successivamente, ogni sei mesi dal deposito della prima.</li> </ul>



	Il Ministero non ha previsto, tra i depositi, un atto strutturato con dati obbligatori
	l professionisti potranno scegliere tre strade:
	<ol> <li><u>da Relazioni e Rapporti riepilogativi &gt; Rendiconto del Curatore</u> potranno compilare le rispettive sezioni e creare il deposito (abbiamo tenuto questa sezione "aggiornata" ma speculare a quella presente in Fallco Fallimenti con la conseguente necessità di compilare i campi gialli);</li> </ol>
	<ol> <li><u>da Formulario Comunicazioni e Istanze</u> potranno selezionare il modello d'interesse e procedere al deposito:</li> </ol>
RENDICONTO DEL	<ul> <li>a) N. 1180 – Conto della gestione all'esito della intervenuta liquidazione dell'attivo (art. 231, c. 1 CCII);</li> </ul>
(art. 231 CCII)	<li>b) N. 1190 – Conto della gestione all'esito della intervenuta liquidazione dell'attivo (art. 231, c. 1 CCII);</li>
	<ul> <li>c) N. 1200 – Conto della gestione in una procedura priva di attivo (art. 231, c. 1 CCII);</li> </ul>
	<ul> <li>N. 1211 – Conto della Gestione a seguito di riapertura della procedura per chiusura delle liti pendenti (artt. 231 e 234, c. 6 CCII).</li> </ul>
	<ol> <li><u>da Deposito atti telematici &gt; Elenco atti depositabili</u>, in corrispondenza dell'atto n. (250.10) denominato "Conto gestione", potranno:</li> </ol>
	<ul> <li>cliccare in crea ed allegare in fase 4 il loro PDF;</li> </ul>
	<ul> <li>cliccare in mod n. 1180,1190, 1200, 1211 ed essere rimandati alla sezione del Formulario e procedere da lì (come indicato al punto n. 2).</li> </ul>



### FASCICOLO DELLA PROCEDURA $\Rightarrow$ FASCICOLO DEL CURATORE

#### FASCICOLO DEL CURATORE (art. 199, c. 2 CCII)

A differenza della disciplina fallimentare, il debitore può prendere visione ed estrarre copia di tutti gli atti, i documenti e i provvedimenti inseriti nel fascicolo, fatta eccezione per quelli in cui il Giudice ne ha ordinato la secretazione.

Per adempiere a quanto indicato sarà possibile utilizzare il Libro firma.



	SCADENZARIO
SCADENZARIO DELLE ATTIVITÀ	Si tratta dello scadenzario delle attività del Curatore con tre differenti tipologie di visualizzazione: a) cronologica; b) per materia; c) normativo.
SCADENZARIO FISCALE	Si attende circolare Agenzia delle Entrate o aggiornamento normativo per capire se tutti i riferimenti alla legge fallimentare verranno sostituiti. In attesa lo scadenzario fiscale rimane caricato solamente in Fallco Fallimenti.



## LIBRO FIRMA

Nasce per l'apposizione della firma da remoto nei documenti.

Strumento utile anche per la **visibilità** (ad esempio voglio rendere visibile un documento solo agli Istituti di credito).

<u>Operazioni</u>:

Fase 1 – Scelta destinatari: cliccare in

- "<u>inserisci nuovo destinatario</u>" per inserire manualmente l'anagrafica: l'indirizzo da inserire è di e-mail ordinaria, non PEC (per maggiore chiarezza è stata inserita una "i" informativa accanto alla voce E-mail ordinaria);
- "seleziona da anagrafiche" e utilizzare il filtro Classe Creditore o Ruolo: il programma recepisce direttamente la mail ordinaria e, se non inserita, sarà inibita la scelta;

				1			
agrafiche v entario/Crediti v	PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZI	ONE DA FIRMARE		A Record File		Codes coefficie	
tsivo e Rivendiche v Intabilità v Itazioni e Rapporti Riepilogativi v Iti Speciali v Iarti v Itas. Procedura./Peci/Fatt.Eletti:	FASE 1 - Scelta destinatari	i Inserire almeno	un destinatario per poter inviare la c tinatario oppure Seleziona da	omunicazioni unagrafiche	- Piperden	Partiel Alle	
adestratio				Color #	Nonething Sociale	1 10al	Califie Parate
Libro firma mulario Comunicazioni e Istanze	FASE 2 - Upload documento da firmare	-		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Regel inter Regel inter Regelation Lange inter	ana ingenijidana hanananggeniji	Beauto (17,74 W
RUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	FASE 1 - Scelta destinatari	•	and the second				
LLCO MAIL O gl/scrNi PEC (2) hedi PEC e conservazione		Inserisci nuovo destinatario	oppure Seleziona da anagrafiche	ulla inserire asto un indiricos di errael antinaria e nun n'indiros automatico ad un indiricos di gonta ordinar	HIC, a meno che l'indritto HIC no a	sia abilitaty alla rozzione di email ordinarie.	bibine.
runicazioni massive V ure massive PEC	FASE 3 - Opzioni	550					
OCESSO TELEMATICO	Tipo di azione richiesta						
iosito atti telematici 🔷 Aletti di Cancelleria rametri PEC per PCT nto di Accessio	Data e ora termine visibilità documenti						
<u>ase 2</u> – Uple	oad document	to da firm	nare				
ase 3 – Opz	ioni						

- Selezionare l'opzione in "Tipo di azione richiesta" (per mettere solo in visione un documento, selezionare "<u>Visualizza</u>"; in questo modo viene inviato <u>tramite e-</u> <u>mail ordinaria</u> il documento caricato);
- > Impostare, eventualmente una data/ora di termine della visibilità.

Passivo dell'Impresa	×.	FASE 3 - Opzioni		
Registro Attività				
Prima Nota		Tipo di azione richiesta		~
Chiusura Procedura e Pec			D	
vademecum e altri doc.			Approva o Rifiuta	
Scadenzario		Data e ora termine visibilità documenti	Approva, Rifluta o Astensione	
Fascicolo della Procedura			Visualizza	_
Libro firma				

Si può utilizzare <u>in alternativa</u> alla visibilità da fascicolo della procedura che, al momento, rende visibile a tutti i soggetti anagrafati (in anagrafica/creditori) in possesso di un codice di accesso.

<u>Fase 4</u> – Testo e-mail

#### LIBRO FIRMA

strumento per l'apposizione della firma da remoto (non è una firma digitale) e la **visualizzazione** dei documenti.



FASE 4 - Testo enal     Image: Control of the state of th	confermato inviato ai so	o è possibile visualizzare un'an oggetti.	teprima dell'e-mail
Oggetto         Prova           Formatis         -         Carattine         -         B         I         U         I2         I2         IE	FASE 4 - Testo email		4
Forman       -       Dimens       -       B       I       U       J2       12       IE	Oggetto	Prova	
Operative subsets, Control of the Control of	Teato	Formato - Caustine - Denomal B I U 172 122 IB 48 all Genetic #RDESTINATARION#, #RUTENTERE Le invis la documentazione elencata successivamente, per una sua v #RELENCO_DOCUMENTINE La documentazione sarà visualizzabile e scaricabile al seguente #RUNOR#, Condiali saluti	A- D

















	FALLCO MAIL
PEC CREDITORI DOMICILIO DIGITALE	<ul> <li>Da questa sezione il professionista dovrà solamente <u>sottoscrivere</u> il contratto.</li> <li>Per l'attivazione delle singole PEC dovrà necessariamente entrare in ogni anagrafica o procedere con un'operazione massiva.</li> <li>In particolare, all'interno dell'anagrafica, dovrà:</li> <li>1. <u>Inserire il "flag"</u> nell'apposito quadratino presente in anagrafica solo nei soggetti in cui è stato attribuito il ruolo di creditore.</li> <li>2. <u>notificare</u> il codice.</li> </ul>



	PI	ROCESSO TELEMAT	ICO		
	Sono quasi tutti is Nella sezione eler direttamente da qu determinato depo Il professionista, direttamente dall'i Per le istanze in c nella scritta azzur	stanze non codificate con la s nco atti depositabili, è stata a juesta sezione, dei modelli pre osito. , cliccando all'interno del 'istanza. cui vi sono molteplici modelli rra "Vedi eventi previsti dal Po	sola descrizione dell'evento aggiunta una nuova colonna esenti in formulario e corris modello, potrà continua , per vedere a cosa si riferi CT".	o specifica a per l'ape condenti a re il dep scono, cli	ato. ertura a que posito ccare
	FALLCO LIQUIDAZIONE	(353.00) Relazione al Tribunale inadempienti debitore	Relazione in caso di inadempienti dei debitore	Apri formulario Otad e 60	
	GIUDIZIALE	(356.00) Relations CCII	Vedi eventi previsti dal PCT	Apri formulario	
	inventario/Crediti			(Mod. n. 590, 137)	
ELENCO ATTI DEPOSITABILI	Prasave # Rhverdiche vo Contabilità vo Relazioni e Rapporti Repliogativi vo Cotti Speciali vo Riparti Chue Procedura Vec/Fatt. Eletto. Fasociolo della procedura vo Scaderzario vo	(356.00) 1034/03 roominepolitika str. rices in automatical str.	Ved event previst dat PCT	Apri formulario (Apri formulario 100, 202, 240, 250, 430, 440, 440, 460, 270, 550, 571, 650, 550, 571, 650, 550, 571, 650, 650, 690, 700, 650, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 780, 720, 780, 800	
	Formulario Comunicazioni e Istanze Formulario istanze FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	<ul> <li>Reverse &amp; accentre bandhe das (K. 70)</li> <li>Materia a Autorepactione a reveniere viel Ruidos di numere (K. 1118)</li> <li>Materia e da autorepactione a degré in guardationi (K. K. Ada, 445, 445, 446, 446, 446)</li> </ul>		820, 980, 990)	
	Formulario Comunicazioni e Istanze Formulario Istanze FORUM L'IQUIDAZIONE GIUDIZIALE FALLCO MAIL O	exercite interview (in Constitution of the Constitution of th	Vedi eventi previsti dal PCT	820, 980, 990) Crea	
	Formulario Comunicazioni e Istanze Formulario Istanze FORUM L'OUIDAZIONE GUUDIZIALE FALLCO MALLO Legginzonin FEC Richted IPEC e conservazione	(255:10)         Habridge services of the service have been of t	Vedi event previsi dal PCT Correzione di entre materiale	820, 980, 990) Crea Apri formulario (Mod. n. 480, 890)	
	Formulario Comunicazioni e Istanze Formulario Istanze FORUM L'IQUIDAZIONE GIUDIZIALE FALLCO MALLO Leggiriorine FEC Riched PEC e conservazione PEC Overdani (domicilio oglinki) Comunicazione massive	(358-10)         Handa & construction of const	Ved event prevati dal PCT Comptione di entre materiale Contocimato atti di stasordinaria amministrazione ex art.132, c.1.001	S20, 960, 990) Crea Apri formulario (Mod. n. 46) (Mod. n. 45)	
	Formulario Comunicazioni e Interze Formulario Interze Formulario Interze Formulario Interze Formulario Interze Ecologicazione PEC Overbrai (domicilio digitale) Comunicazioni massive FICO State FEC PROCESSO TELEMATICO	(285.10)         Handa Somera Kaning Kan	Vedi eventi previsti dal PCT           Correzione di entre materiale           Autorizzazione a complemento atti di straordinaria amministrazione es art.132, c.1 CGI           Vedi eventi previsti dal PCT	820, 980, 990)           Crea           Apri formulario (Mod. n. 450, 890)           Crea           Apri formulario (Mod. n. 30, 350, 600, 1000)	
	Formulario Comunicazioni e Istanze Formulario Istanze FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE FALLCO MAIL © Leggi/romin FEC Richelde PEC e conservatione FEC conducti diamicha digitale) Comunicazioni massive Visure massive FEC PROCESSO TELEMATICO Deposito atti telematici • Eleco etti depositalati	(351.10)         Handta Social Control Landow (17.5)           (353.10)         Handta Social Control Landow (17.5)           (353.10)         Handta Social Control Landow (17.5)           (353.10)         Handta Social Control Landow (17.5)           (350.10)         Handta Social Control Landow (17.5)           (350.10)         Handta Control Landow (17.5)           (350.00)         Papere Control Landow (17.5)           (351.00)         Record Social Landow (17.5)	Vedi eventi previsti dal PCT           Comotione di entre materiale           Autorizzazione a complemento atti di straontinaria amministrazione ex art. 192, c. 1 CCB           Vedi eventi previsti dal PCT           Estempione della l'aguidazione ai soci	820, 980, 980         Crea           Apri formulario (Mod. n. 450, 980)         Crea           Apri formulario (Mod. n. 450, 980)         Crea           Apri formulario (Mod. n. 430, 980)         Crea           Apri formulario (Mod. n. 230, 980)         Crea           Construction         Crea           Construction         Crea           Construction         Crea           Construction         Crea	
	Formulario Comunicazioni e Interace Formulario Interace Foresul LisuitiAzZoneti Giudizia/LE FALLCO MAIL © Legginzone FEO Richeld FPC conservatione PEC Creditori (domiciho digitale) Comunicazioni massive PEC Creditori (domiciho digitale)	(353-10)         Handa South Landow (1-5)           (350-10)         Pater Curatory (1-5)	Vedi eventi previsti dal PCT.           Correzione di encre materiale           Autorizzazione a complemento atti di straordinaria amministrazione es art. 132, c.1.COL           Vedi eventi previsti dal PCT           Estensione della liquidazione ai soci	820, 980, 980         Crea           Apri formulario (Mod. n. 450, 980)         Crea           Apri formulario (Mod. n. 450, 980)         Crea           Apri formulario (Mod. n. 430, 980, (Mod. n. 230, 980, Crea         Crea           Construction         Crea           Construction         Crea           Construction         Crea           Construction         Crea           Construction         Crea           Construction         Crea	
	Formulario Comunicazioni e Interve Pormulario Istanov Poreku Liculinazioneti Giudizia/Lic PALLCO MALL © Legginzone PEO Bicheed PEO e conservazione PEO Credici (domicilio digitale) Comunicazioni massive PEO PROCESSO TLEMATLOC Deposito atti telemato: Permocasio strate, Storico depositi	(35.1 10)     (14 and 2 a	Vedi eventi previsti dal PCT.           Correzione di entre materiale           Auforizzazione a complemento atti di straordinaria amministrazione ex art. 132, c.1.0.0.           Vedi eventi previsti dal PCT           Estensione della liquidazione ai soci           Rocorso per dicharizzione liquidazione guidizale altra impresa del gruppo	920, 990, 990 Apri formulario (Mod. n. 42), 900 Apri formulario (Mod. n. 43), 900 Crea 600, 1000) Crea Crea Crea Crea Crea	
	formulario Comunicazioni e Istanze     Formulario Istanze     Tercosati depositati     Formulario Istanze     Stanzia etti depositati     Egiptetti di Cancellenia     Egiptetti di Cancellenia     Egiptetti di Cancellenia	International according to (1)           International according to (2)           (238,170)         International according to (2)           (238,170)         International according to (2)           (239,000)         International according to (2)           (240,010)         International according to (2)           (240,000)	Vedi eventi previsti dal PCT Correzione di enore materiale Autorizzazione a complemento atti di stisordinaria amministrazione ex art. 132, c.1.0.0. Vedi eventi previsti dal PCT Estensone della liguidazione al soci Ricorso per dicharazione liguidazione giudizale altra impresa del giuppo Ricorso per dicharazione tatto di insolvenza atta impresa del giuppo Ricorso per dicharazione tatto di insolvenza atta impresa del giuppo	920, 990, 990) Apri formulario (Mod. n. 40) Apri formulario (Mod. n. 40) Apri formulario (Mod. n. 30, 350, Cres (Mod. n. 30, 350, Cres Cres Cres Cres Cres Cres Cres Cres	



	<ol> <li>Atto generico è</li> <li>Non è previsto stato passivo per vieta al professi</li> <li>Non è previsto u cui è stato crea dato obbligatori</li> <li>Programma di l richiesta di aut Comitato dei O liquidazione app</li> <li>Mandati: i profiliquidazione e u liquidazione e u</li> </ol>	diventato <u>Istanza non codifica</u> alcun deposito <u>per le domano</u> er cui sono stati riportati quelli j ionista di depositare con istanz un deposito ad hoc per il <u>rappo</u> ato un deposito con la denomi io (si tratta di un'istanza non co <u>liquidazione</u> : prima si deposita orizzazione alla sottoposizion Creditori e, solo successivam provato. fessionisti non devono più fa un secondo deposito "istanza co <b>ico</b> . BELIGATORI	<u>ta</u> . <u>Je di ammissione e del progetto di</u> presenti in Fallco fallimenti (ma nulla za non codificata). <u>rto riepilogativo ex art. 130, c. 9</u> per inazione della relazione con nessun odificata). I l'istanza al Giudice delegato con la e del programma di liquidazione al iente, si deposita il programma di are un primo deposito "istanza di di emissione mandato".
DEPOSITI PARTICOLARI	1. Nota deposito C          Filico Loculozzione         Filico La Continazione         Filico La Continazione         Inventario Crediti         Passio e Riverdiche         Constalini         Relaziori e Raporti Replogativi         Constalini         Relaziori e Raporti Replogativi         Constalini         Relaziori e Raporti Replogativi         Constalini         Constalini         Constalini         Constalini         Constalini         Constalini         PROCESso TELEMATICO         Producti attritematici         Elementici         Elementici         Constalini         Statio depositi         Statio depositi         Constalini         Constalini         Constalini         Processo Telematici         Elementici         Stati depositi         Constalini <th>CIII: Deposito dichiarazione ta DEPOSITO ATTI Tigo di atto: Nota deposito CCII SCEUTA ATTO PREMMETERI DELL'ATTO a) Procedura: a) Procedura: b) Ligente: c) Secretato: d) Tipo deposito: I Mutifica refamo proposto contro i dec Pubblicazione sentenza su alto tribual Restatione al defone bei non liquid Restatione al defone bei non li</th> <th>rdiva di credito ex art. 208 CCII</th>	CIII: Deposito dichiarazione ta DEPOSITO ATTI Tigo di atto: Nota deposito CCII SCEUTA ATTO PREMMETERI DELL'ATTO a) Procedura: a) Procedura: b) Ligente: c) Secretato: d) Tipo deposito: I Mutifica refamo proposto contro i dec Pubblicazione sentenza su alto tribual Restatione al defone bei non liquid Restatione al defone bei non li	rdiva di credito ex art. 208 CCII



	17 G	ALLCO LIQUIDAZIONE RUDIZIALE	DEPOSITO ATTI					
	5	regreficite metallo/Credit	Tipe di atto: Nota deposito	01				
	P.	assiss e Roendulte ortabilită	The L	First 2				
	0	rlationi e Rapporti Replogativi orti Tapeciali	SCRUTA ATTO	PARAMETRI ATTO				
	0	pers Ison Procedura (Pec: Falt Eletti accissio della procedura						
	10 10	uadenzariu Gro firma	PARAMETRI DELCATTO					
	1	emulario Comunicazioni e Istanze emulario Istanze	a) Procedura:	a contractor		*		
	10 11	ALLCO MAIL O	e) Georytata					
	1.4 27	egginionel PEC (3 chied PEC + conservatione	d) Tipe deposito:	Conversative acceptoents	contratto			
		IC Dedtor (damicilo digitale) phuncepori messive	e) Contraente	Angest Street	*			
		ROCESSO TELEMATICO	Conferma		2			
		qualta atti telematisi Elenca atti depositabili						
	🔺 so il s	oddetto	non à ct	ato anagra	fata: ci n	otranno in	coriro ali	annositi dat
							serire yii	appositi uat
	(ragione s	sociale/c	ognome)	– Nome (ir	i caso di i	F = Could	e fiscale.	•
	GIUDIZ	TALE	DEPOSITO ATTI	-				
	Investorie Passing -	o-Credit - e Rvendiche -	Tipo di atto: Nota depusito CO					
	Contabilit Religion Conti Ita	ta v v ( a Report Reployativi v actal v	FREE 1 SCELTA ATTO	FIRE 2 PARAMETRI ATTO				
	Rigarit Chun Pr	or exercises and the second se			. Indicare i parametri richiesti			
	Paaronii Dradaye	a defa procedura 💡	PARAMETRI DELL'ATTO					
	L. Barto Farm Figure and Control of Control	na no Comunicazioni e tstanza no istanza	a) Procedure	-	101000	.w.		
	FORUMA		b) Ungenter					
	Lagge tor Profession	nvi.PEC (2) PEC e conservatione	<ul> <li>fipo deposito</li> </ul>	Comunicatione ecogeneers	- contratta			
	PEG Great Comunity	dhari (darnisilia digitale) iadori massiva 🗸 🗸	e) Contraente:		¥.			
	PROCE	SSO TELEMATICO		Ragione sociale / Cognome				
	Deposits Deco	am telenation 👘 🖓		Codice fiscale				
	a the	Aana latanze ricu depositi						
	and the second s	n PEE par PC1	Bisessing!					
	Paratette Ponto (k.	Accesso						
3.	Nota dep	osito C	CII: Depos	ito comuni	cazione d	ecreto di e	<u>sdebitazi</u>	one
3.	Nota dep	oosito C	CII: Depos	ito comuni	cazione d	ecreto di e	<u>sdebitazi</u>	ione
3.	Nota dep Palco Liquidazione guidaziane	DOSITO C	CII: <u>Depos</u>	ito comuni	cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Passer Point dep Palloo Louidazione GUDIZIALE Anguistria Interfore	DOSITO CO	CII: <u>Depos</u>	ito comuni	cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Pacular Nota dep PALLOC LIQUIDAZIONE GUDIZALE Angularite Instance Pacino Finendo Condition	DEPOSITO AT	CII: Depos n Note deposits CCI	ito comuni	cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Paramet Paramet Angeniche Mangeni	DEPOSITO AT	TI Nota deposito CCI Fasci 1 EXTA ATTO	ree 2 Aver 12 ATTO	cazione d	ecreto di e	sdebitazi	<u>one</u>
3.	Paramet Paramet Angeniche Mangeni	Deposito CO	Nota deposito CCII	Into comuni Mer 2 Avertice ATO	cazione d	ecreto di e	sdebitazi	<u>one</u>
3.	Paramet Paramet Parameter Para		n Nota departs CCI Fase I ELIA ATTO	Into comuni Mere 2 America Arto	cazione d	ecreto di e	sdebitazi	<u>ione</u>
3.	Parame Parame Parame Parameter	DEPOSITO AT Teo di atta teo	CII: Depos n Nita apports CCI Ane 1 CLIA ATTO	ito comuni Mer 2 Metta Atto	cazione d	ecreto di e	sdebitazi	<u>ione</u>
3.	Parame Parame Parame PALLED LICUIDAZIONE COLUMNATION Angenicite Instituciona Parame Pa	DEPOSITO AT Teo di atta n PARAMETRI targe di Atta	CII: Depos n Nota depositu CCI Face 1 RULATTO		cazione d	ecreto di e	sdebitazi	<u>one</u>
3.	Parameter Parameter PALLED LIQUIDAZIONE DAngenficte Instruction Parameter Paramete	DEPOSITO AT Teo di atta Teo di atta Nationali di	CII: Depos n Note deposito CCI Fase 1 DINATTO RELIATTO			ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Parameter Parameter PALLED LIQUIDAZIONE Anagustiche Instance Reports (March Raston Selencia) Raston Selencia Raston Se	DEPOSITO AT Tigo da data Nace Nace Nace Nace Nace Nace Nace Nac	CII: Depos n Nite deposito CCI Fase 1. CDA ATTO RELLANTO		cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Parameter Parameter PALLED LICUIDAZIONE DAngenficite Instructionalities Canadiana Relationse Responses Relationse Responses Registre Registre Registre Registre Registre Responses Registre Registre Registre Responses Registre Responses Registre Responses Responses Responses Responses Responses Responses Responses Responses Responses Responses Responses Responses Response	Averet DEPOSITO AT Tigo di atta Attarée Atta	CII: Depos n Nata deposito CCI Fase 1 COM ATTO RELIXATTO RELIXATTO	Into comuni Maria and Language quest har po source Comunication device that po source Comunication device that po source	cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Parameter Parameter	DEPOSITO AT Tigo di atti Tigo di atti Bala Dala Di Deposito AT Tigo da atti Bala Di Deposito AT Di Deposito AT	CII: Depos		Cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Parameter Parameter	Deposito AT Teo da min Deposito AT Teo da min Se Deposito AT	CII: Depos	Into comuni Marcine and Subscription and Subscription Subscription Dependence counting and subscription Dependence countin	Cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Partie Barriers and State Stat	Averet DOOSITO AT Tige d after Tige of after Ataree Balle Procedur Billion days Billion days Bil	CII: Depos	Into comuni Marca and Subsection and Subsection and Dependencements from policies and Dependencements above a mobile	Cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Annual An	Novers	CII: Depos	Ito comuni We 2 We TA TO 	Cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	Annual An	Averse DOSITO AT Terr di atta PARAMETRI NALE		Ito comuni Mere 2 Mere 2 Me	Cazione d	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	And a second sec	Averse DOSITO AT DEPOSITO AT Top of a man PARAMETRI	CII: Depos n Nete deposite CCI Ages 1 PRESA ATTO PRESATTO Ages 1 PRESATTO Ages 1 PRESATTO Ages 1 PRESATTO Ages 1 PRESATTO Ages 1 PRESATTO Ages 2 PRESATTO Ages 2 PRESATTO Ag	ito comuni were and the second second second second second the second se	to da revo	ecreto di e	sdebitazi	one
3.	And a second sec	Avere Dosito CO Perosto AT Ten di anio Perocela Per	CII: Depos n Net appete CCI Area 1 Per 1	ito comuni www.ite and www.ite and www.it	to da revo ca credito	ecreto di e	sdebitazi	one olo Esperto.
3. 4.	Angelicies Angeli	Avere Doosito CO Persona of a Procedure	CII: Depos n Note apposite CCI Area 1 Area	ito comuni www.ite 2000 www.ite 2000 www.	to da revo cadredito codice fi	ecreto di e	sdebitazi	olo Esperto. come campo



FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	TTR OTROGED
Invertails/Credit ···· Passivs a Riverdicha ····	Tipe di unic Proposta muoca
Contabilità ** Relacioni a Rapporti Riepilogativi **	Free 1         Peer 2           SOLITA ATTO         MAAWCINU ATTO
Conti Speciali V Riparti V Chasa Procedura Peccifant Elettri	midsaeri jaaanetri rothenti
Fascicolo della procedura 👻 Scalengario 😌	NALIHITIN NI OTTO
Libro firma Pormulario Comunicazioni e refanze	a) Procedure or company and the
FORUM LIQUIDAZIONE DIUDIZIALE	a) Lungwate
FALLCO MAIL O Leggicitative PEC (2)	el Secretale:
Richard PEC + conservatione PEC Creditori (domicilio digitale)	
Visure massive PEC	Control
Deposito atti telematici	
nor octon	aiono amministraziono straordinaria ai sosi
<u>per esteris</u>	sione anninitisti azione su aoruniana ai soci
oter adilita	re tale deposito e necessario anagrafare il socio da Anagrafiche
cedura.	
essivamen	te, in fase 2 del deposito, al punto d) bisognera selezionare il
da include	ere.
FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	DEPOSITO ATTI
Anagrafiche v Inventario/Crediti v	Tipe di admi Ricorio per estensione ammenialmatione situacificaria ai soci
Passico e Riverdiche	Fast Fast 1
Relazioni e Rapporti Replingativi V Conti Speciali V Riverti V	SCREW, ATTO NRAMETIC ATTO
Chus.Procedura/Pec/Fatt.Elettr Fascinolo della procedura	indexwi (parametri robvett
Boadenzario ~ Lilino firma	PHAAMETRI DELLATTO
Formularis comunication e interdes Formularis istance FORUM LIQUIDAZIONE OLIDIZIALE	a) Procedure di constitui dell' per l'accedure dimine 🔶
FALLCO MAIL	a) tacentato:
Laggistom PEC (2) Richard PEC e conservatione PEC Direction Idornicilio digitalei	e) Sod da inclusive:
Comunications massive ~ ~ Visure massive PEC	Costema
PROCESSO TELEMATICO	
<u>d'imprese</u>	
00) Ricors	o LG altra impresa;
00) Ricors	o dichiarazione stato insolvenza altra impresa;
00) Istanza	a richiesta apertura LG altra impresa.
r abilitare	questi depositi è necessario aver inserito in anagrafica della
a, nell'appo	osita sezione riferita al Gruppo, la ragione sociale dell'impresa e il
.F./P.IVA.	
vamente i	a fase 2 del deposito, al nunto c) bisognerà selezionaro l'improsa
o da inclui	lara a dei deposito, ai punto oj, bisogriera selezionare milipresa lara
FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	DEPOSITO ATTI
Anagrafiche Inventaria/Crediti Diseston a Pinnentinte	Tipo di atto Ricorso LG attra impresa
Contabilità Relazioni e Rapporti Dienitrosti-i	Fasc 1         Fasc 2         Fasc 1         Fasc 3           V         SCH12_4TTD         MAXMENT TO         MAXMENT TO
Conti Speciali Riparti	
Chius.Procedura/Pec/Fatt.Elettr. Fascicolo della procedura	Indicare i parametri nchiesti
Scaderzario Libro firma	PRRAMETRI DELL'ATTO
	a) Procedura:
Formulario Comunicazioni e Istanzu Formulario istanze	
Formulario Comunicazioni e Istanzi Formulario Istanze FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE FALLCO MAIL	b) Urgente:
Formulario Comunicazioni e Istanzi Formulario Istanze FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE FALLCO MAIL Leggi/scrivi PEC ( Richiedi PEC e conservazione	b) uligente:
Formulatio Comunicazioni e istanzi Formulatio Istanze FORUM LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE FALLCO MAIL Leggiyachi PEC ( Richiedi PEC e conservazione PEC Creditori (comicilio digitate) Comunicazioni massive	b) Urgente:
	RULCO LUCOIDAJONE       RUNCARD       RUN



		U	ITIL	.ITÀ									
	Nella sezio seguenti do	one " <u>Utilità</u> " i ocumenti:	l Pro	ofessi	onista	a può	trovare	, acc	canto	o all	lo S	cade	nzario, i
DOCUMENTI UTILI PER IL CURATORE	<ul> <li>Linee guida della procedura di Liquidazione Giudiziale (con terminologia articoli a confronto, principali adempimenti del Curatore in Fallco e principali novità normative esaminate per la redazione di Fallco Liquidazior giudiziale);</li> <li>Implementazioni in Fallco Liquidazione giudiziale (con le schermar relative ai principali interventi a livello di programma);</li> <li>Adempimenti operativi del Curatore in ordine normativo (con indicazior della normativa o dell'aventuale azione da compiero in Fallco).</li> </ul>									ologia e rincipali dazione nermate cazione			
	Saftware Charidice	Pocetas ingelative photonic's booff(1.0) Caster Inflormati	06017-0 <b>4</b> 9	union Mariante - Yaka	at technic i la	ula fi ul					# <u>II</u>	Befes Esterare	0 × 0
	FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE Anegrafiche	Procedure: Apente (35) 🔿 Chiuse (1)	() di cui Chius	e con giudizi penden	II (0) Richesta f	Lova Procedure	torico Richieste (33)	Fibi Ricerca					
	Passino e Royndsche 💛 Contabilità V Relazioni e Rapporti Repliogativi 👻	Ragione Sociale 8	Num / Anno	Data dich./ Data apertura	ripe proc. 8 Tribusa	le Giudice Delegato	Curatore		Fatture emesse da 250	EC Sieck	Fullco Hub	Stato Attivo	Contratts Alert
	Conti Speciali 👻 Riparti 💝 Chius Procedura/Pec/Fatt.Dettr.	🗇 vaalae kulo mir arnen.	-	0,0100	10 0100	terrate -	Improvident Antifectivality	Alter			3H0	NO 27/05/2022 Dichare	
	Taccoole della procedura 💛 Scatenzario 🤟 Ubro firma	C relation and the second	414 - 2111	10.00.000	in an	Outerfree - B	Degrini Anne La Staribulta	A710		8	H.	NÖ 03/05/2022 Dichara	



Via Enrico Fermi 134, 36100 Vicenza **T** +39 0444/346.211 **F** +39 0444/142.9743 **Email** ufficio.commerciale@fallco.it **Pec** zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it

www.fallco.it

## L'eccellenza del software